



## COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel 0974.830074

Fax 0974.830033

web: [comune.lustra.sa.it](http://comune.lustra.sa.it)

mail: [lustra.utc@tiscali.it](mailto:lustra.utc@tiscali.it)

posta certificata: [01tecnico@pec.comune.lustra.sa.it](mailto:01tecnico@pec.comune.lustra.sa.it)

Cod. Fisc. 00540330651

C.A.P. 84050

Prot. 2421

Lustra, lì 16/07/2015

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONDONO EDILIZIO, ASSETTO DEL TERRITORIO, SERVIZIO MANUTENTIVO E VIGILANZA - CAT D1 - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/00.**

### IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 20.11.2014, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 16.07.2015, con la quale è stato stabilito di procedere al conferimento di un incarico di responsabile del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 110 D. Lgs. 267/00;

Ai sensi e per gli effetti della normativa di settore ed in esecuzione dei predetti deliberati,

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Lustra intende procedere alla stipula di contratto a tempo determinato e a tempo parziale per 24 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/00, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica cat. D1 "Istruttore tecnico" nell'ambito del Settore Tecnico cui conferire l'incarico di *Posizione organizzativa di Responsabile del Settore Tecnico, Manutentivo e Vigilanza* con le modalità ed alle condizioni di cui ai successivi punti.

#### **1. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO.**

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale, con un orario settimanale pari a 24 ore, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, cui seguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'unità organizzativa di livello apicale denominato *Settore Tecnico- Manutentivo e Vigilanza* secondo l'organigramma del Comune di Lustra.

L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai titolari di posizione

organizzativa, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente agli ambiti di attività afferenti il medesimo *Settore*.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D1 di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate. Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1 oltre alla retribuzione di posizione per titolare di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato se dovuta. Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

## **2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali;
- d) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato per insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative all'impiego di cui trattasi;
- f) Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (si precisa che è richiesto diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea "magistrale" secondo il nuovo ordinamento universitario (3anni + 2 anni);
- g) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla Laurea posseduta;
- h) Comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **3.TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.**

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del COMUNE DI LUSTRA, Via Municipio, n. 8, che dovrà essere presentata direttamente al protocollo generale dell'ente o inviata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, tassativamente entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27.07.2015** . Non saranno prese in considerazione le

domande che, ancorché prodotte a mezzo del servizio postale entro il predetto termine, dovessero pervenire oltre la data di scadenza dello stesso.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Lustra.

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Lustra non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre presentare in allegato alla domanda di partecipazione che deve avere ad oggetto la seguente dicitura “*Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile del Settore tecnico, manutentivo e vigilanza*”, il proprio *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e chiara indicazione delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e siglare ogni foglio del curriculum ad essa allegato, la firma non dovrà essere autenticata.

Nella domanda, in particolare, l'interessato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni;

dichiarando, altresì, il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso.

L'interessato deve altresì dichiarare l'esistenza o meno di una delle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto 4.

Alla domanda va allegata, oltre al *curriculum* formativo e professionale, copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **4. DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ.**

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste e, in particolare, all'inesistenza di un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro subordinato.

#### **5. VALUTAZIONE.**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una apposita commissione, composta dal Sindaco, un esperto in diritto amministrativo ed un esperto tecnico, che procederà alla valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita da un colloquio.

La commissione individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, ed il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento dei curriculum dei candidati si soffermerà sullo spessore culturale, formativo, e sulle esperienze professionali svolte ritenute significative ai fini delle specifiche competenze richieste dal posto da ricoprire. La valutazione curricolare precede l'eventuale esperimento di un colloquio da effettuarsi successivamente con ciascun candidato il cui curriculum sia considerato in linea con il ruolo da svolgere. L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da ricoprire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio di funzioni apicali in ambito pubblico. La valutazione operata per la presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare un candidato idoneo a cui conferire l'incarico a norma dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, la durata del rapporto di lavoro non può comunque eccedere quella della durata del mandato del Sindaco.

## **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.**

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale. Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà di durata pari al mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e per le cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

## **8. NORME FINALI.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso. Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune, per dieci giorni consecutivi a partire da oggi.

Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Lustra.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Segreteria di questo Comune, contattando il numero 0974.830074 o num di fax 0974830074.

Lustra, lì 16.07.015

**IL SINDACO**  
**f.to (Cav. Giuseppe Castellano)**